

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 04 2025	669	585
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	8535CD31-2008370246	319	

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
Beneficiario:	95219714		RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	11,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											11,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											11,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											11,000.00

SON: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES	

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	W3UFY5HFRQEJAX2
USUARIO:	BBALDANA
FECHA:	30/04/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 15:03.38
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544447

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 30/04/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 95219714 - RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00
Total:								11,000.00


Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
05	Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	11,000.00	0.00	11,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	8535CD31 2008370246	30/04/2025 14:30:03	11,000.00
Total:			11,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00


Lidia Heidi Enmilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	30	04	2025	585	585
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 8535CD31 No. 2008370246	319

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:							Tipo Registro: REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	95219714	RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	11,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											11,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											11,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											11,000.00

SON: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														


APROBADO

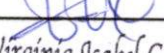
DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: WFJFYIHCRRWAGY
USUARIO: VCALAN
FECHA: 30/04/2025 11:54:01

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:


Roberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA


Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 8:49.24
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544447

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 95219714 - RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO


Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00
Total:								11,000.00

No. ción	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
----------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00


Licda. Heidi Enmileneing Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO PABLO, RODAS GONZALEZ
Nit Emisor: 95219714
DIEGO PABLO RODAS GONZALEZ
25 AVENIDA 13-14 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8535CD31-77B5-4C46-B392-919A4A336F2E
Serie: 8535CD31 Número de DTE: 2008370246
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:30:03
Fecha y hora de certificación: 11-abr-2025 14:30:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril de 2025, según contrato No. 22-2025	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8535CD31, número de DTE: 2008370246 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Diego Pablo Rodas Gonzalez ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 22-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de abril 2025.



(f) 
DIEGO PABLO RODAS GONZALEZ
DPI: 3005780750101

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: \ Del 01 al 30 de abril de 2025
Nombre: \ Diego Pablo Rodas Gonzalez
Objeto: \ Encargado de Servicios Generales
Tipo de Servicios: \ Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: \ Coordinadora Administrativa
Contrato No.: \ 22-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 22-/2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Encargado de coordinar el mantenimiento de los vehículos de FONAGRO, debiendo llevar el registro y control del estado de los vehículos (servicios, reparaciones, cambio de llantas, baterías, etc.).
2. Velar por el buen estado físico de los vehículos de FONAGRO, debiendo realizar inspecciones semanales de: niveles de líquido, llantas, carrocería, herramientas, etc. Deberá reportar a la Coordinación Administrativa semanalmente.
3. Encargado de llevar el control de la asignación y recepción de los vehículos que utiliza el personal de FONAGRO en el desarrollo de sus actividades. Deberá llevar un registro mediante la Hoja de Control de Vehículos.
4. Supervisar la limpieza de los Vehículos Institucionales.
5. Coordinar el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.
6. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audio visual que se requiera.
7. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
8. Generar mensualmente el reporte correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
9. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
10. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se coordinó la inspección de todos los vehículos de FONAGRO para identificar cuáles se aproximan a mantenimiento menor o mayor.
- Se gestionó con la coordinadora administrativa y pilotos el registro correcto de los kilometrajes de todos los vehículos de FONAGRO.
- Se coordinó el registro y seguimiento semanal de los vehículos que necesitan reparación, donde se identificó que todos los vehículos necesitan plumillas nuevas, llantas y herramienta.
- Se realizó y coordinó la inspección semanal de todos los vehículos de FONAGRO, verificando los niveles de líquidos de frenos, hidráulico, agua y refrigerante, y se reportó a la Coordinación Administrativa de manera semanal para tener en Óptimas condiciones los vehículos.
- Se coordinó y llevó a cabo la inspección semanal de todos los vehículos de FONAGRO, verificando que su carrocería, llantas y herramientas estuvieran completos y en buen estado, reportando los resultados a la Coordinación Administrativa de manera semanal y también revisando lo siguiente:
 - Inspección de limpieza interior y exterior
 - Inspección de luces completas
 - Verificación del estado de baterías
 - Verificación del estado de aros, herramientas y accesorios
 - Control sobre los niveles de aceite de motor
- Se realizó la entrega de vehículo asignado a comisiones oficiales durante el presente mes con su hoja de responsabilidad firmada por el personal nombrado de dicha comisión.
- Se llevó a cabo el registro de los vehículos asignados a FONAGRO, utilizando hojas de control y bitácoras para mejorar su utilización.
- Se coordinó y supervisó el control y la limpieza de los vehículos asignados a FONAGRO para el uso del personal.
- Se coordinó y gestionó el control de asignación y recepción de vehículos destinados a la entrega de mensajería, traslado de personal y realización de gestiones administrativas y gerenciales.
- Se llevó a cabo la planificación y coordinación de las actividades necesarias para realizar la limpieza de los vehículos identificados con las placas P-582DBG, P-584DBG, O-876BBS, O245BBH Y O-246BBH, asegurando que se cumpliera con los estándares establecidos y garantizando su adecuada presentación y mantenimiento

- Se verificó la limpieza asegurando la presentación adecuada como la garantía que si se está cumpliendo con lo coordinado.
- Coordiné y supervisé la asignación de tareas delegando responsabilidades específicas a los miembros de mi equipo de servicios generales, asegurándome de que cada área o instalación tuviera un desempeño adecuado para su mantenimiento y limpieza.
- Se llevó a cabo la coordinación y verificación de la limpieza de la garita de seguridad ubicada en el edificio de FONAGRO y la que está ubicada en el parqueo donde se hace el resguardo de los vehículos pertenecientes a la institución.
- Se coordinó con los auxiliares de servicios generales para supervisar que todos los sanitarios del edificio de FONAGRO se mantengan limpios y que cuenten con papel higiénico y de manos, los cuales son necesarios para el uso del personal y las visitas.
- Se coordinó la limpieza en todas las áreas del edificio, Gerencia general, Unidad técnica de seguimiento y evaluación, asesoría de gerencia, coordinación administrativa, unidad jurídica, servicios generales, salones de reuniones, unidad de auditoría, recepción, unidad de información pública y comunicación social, unidad de informática, unidad de administración financiera, unidad de administración, sala de espera, unidad de archivo, oficina y bodegas de almacén, Oficina de auditoría externa, oficina de Contraloría general de cuentas, comer, garita de seguridad y data center.
- Coordiné el control de insumos, asegurándome de que siempre hubiera suficiente material de limpieza y productos de mantenimiento disponibles para llevar a cabo las tareas de manera eficiente.
- Coordiné y apoyé la instalación del equipo de cómputo y audiovisual requerido, asegurando que todo el proceso se realizara de manera eficiente y conforme a las necesidades de cada área.
- Se realiza diariamente reporte del personal perteneciente a la unidad de servicios generales para el ingreso y egreso en FONAGRO.
- Se elaboró un informe de todos los vehículos que necesitan mandarse a mantenimiento y reparación asignados a FONAGRO.
- Se elaboró reporte detallado del estado de las llantas de los vehículos.
- Se realizó un cuadro reportando todas las herramientas que cuenta cada vehículo que está en el parque vehicular de FONAGRO.
- Se coordino la limpieza externa de todos los UPS, monitores y CPU de FONAGRO.

- Se coordinó la limpieza externa de los aires acondicionados pertenecientes a las unidades de Jurídico.
- Se ordeno la garita de seguridad ubicada en el parque vehicular de FONAGRO.
- Se ordeno el garaje del edificio FONAGRO.
- Se superviso la seguridad privada durante sus turnos de 24hrs.
- Se Gestiono el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y vehículos asignados a FONAGRO.
- Coordiné la logística de mensajería y transporte, asegurando la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Gestioné la adquisición y mantenimiento de suministros, materiales y equipos necesarios para las operaciones diarias de las oficinas de FONAGRO.
- Se coordinó la aplicación de pintura en la parte de enfrente del edificio FONAGRO.
- Se ordeno el parque vehicular haciendo la limpieza de los carros.
- Se coordinó con los auxiliares de servicios generales la instalación de la nueva oficina de asesoría de gerencia.
- En coordinación de la coordinadora administrativa se traslado a personal a MAGA para evento deportivo.



Diego Pablo Rodas González
No. Tel.: 3064-1380
DPI: 3005 78075 0101



Vo.Bo.

Licda. Yany María Bertrando Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación